

Recrute sous contrat de projet

Un (e) chargé(e) de mission prévention des déchets (H/F) (Sur le grade de technicien territorial)

Contexte :

Située au nord des Bouches-du-Rhône et au sud immédiat d'Avignon, la communauté d'agglomération Terre de Provence regroupe 13 communes (59 000 habitants) et exerce, notamment, les compétences collecte et traitement des déchets, le développement économique, la politique de la ville, l'habitat, les transports.

Au sein du pôle déchets/technique, le/la chargé(e) de mission prévention et tri des déchets s'attachera à élaborer et déployer les politiques d'animation et de prévention les plus adaptées permettant d'atteindre notamment les objectifs de réduction des déchets et de recyclage afin de répondre aux enjeux environnementaux d'aujourd'hui et de demain.

Activités et tâches principales du poste :

- Pilotage du Programme local de prévention des déchets ménagers et assimilés (PLPDMA) :
 - mettre en œuvre toutes les actions inscrites au PLPDMA,
 - être garant du respect des engagements pris sur le PLPDMA avec les partenaires externes et internes,
 - déterminer les ratios, les indicateurs pour assurer le suivi et proposer d'éventuelles actions complémentaires et/ou correctives,
 - proposer, planifier, mettre en œuvre et évaluer tout type d'actions de prévention des déchets pour la collectivité.
 - suivi des travaux de la CCES (Commission Consultative d'Elaboration et de Suivi du PLPDMA).

- Suivi de la politique de prévention des déchets :
 - élaboration des actions permettant la mise en œuvre des objectifs de la loi AGECL,
 - mise en œuvre du programme du tri à la source des biodéchets : proposer, mettre en place et coordonner tout type d'actions d'évitement et de gestion de proximité des biodéchets : gaspillage alimentaire, compostage, déchets verts, jardinage au naturel etc.
 - développement de partenariats locaux, avec le réseau associatif, professionnel et autres acteurs publics (collectivités, scolaires, etc.) : collaboration à leurs projets de prévention
 - participation aux appels à projets et appels à manifestation d'intérêt en lien avec la prévention des déchets, l'économie circulaire et la maîtrise des ressources :

biodéchets, recyclerie, énergies renouvelables, etc. ;

- Communication et relation à l'utilisateur :
 - proposer, développer et mettre en œuvre des actions volontaristes en termes de prévention des déchets et de communication adaptée
 - conception des actions de communication sur tous les thèmes des déchets et auprès de tous les publics en lien avec le service communication,
 - préparer et animer des actions de prévention des déchets et de promotion du tri, des ateliers et des réunions d'information à destination des publics,
 - proposer des évolutions et des modernisations portant sur la relation avec les usagers ou l'organisation technique du service (bonnes pratiques environnementales, réduction des nuisances, amélioration des processus),
 - gestion des demandes et réclamations des usagers : réponses aux courriers,
 - mettre en œuvre une politique de sensibilisation des élus et des usagers à la problématique du tri et de la nécessaire réduction des déchets,

- Suivi administratif et financier du volet prévention des déchets :
 - assurer le suivi des contrats passés avec les éco-organismes (CITEO, ...) : déclarations, suivi des tonnages ...
 - garantir le suivi de la quantité et de la qualité du tri,
 - assurer le suivi des filières de reprises des matériaux,
 - définir des indicateurs permettant l'évaluation du service et rédiger le rapport d'activité du service,
 - suivi administratif et financier des dossiers de subventions, des appels à projets,
 - assurer le suivi et le renseignement de la matrice ComptaCoût ainsi que tout outil complémentaire de suivi financier du service,
 - veille technique et juridique en matière de déchets et d'environnement,

Profil recherché :

- Compétences requises :

Bac + 2 minimum dans le domaine de l'environnement, des déchets, de l'animation et la communication,

Formation ou une expérience dans la gestion des déchets, les démarches en mode projet, la communication est souhaitée.

- Savoirs :

Connaissances techniques du domaine des déchets (collecte, tri, traitement, compostage),

Connaissance du fonctionnement des collectivités et des acteurs du déchet,

Expériences souhaitées en animation et communication,

Aptitudes à construire et à développer des projets.

- Savoir-faire :

Maîtrise de l'expression écrite et orale,

Maîtrise de la gestion de projet,

Sens de l'organisation, rigueur et méthode,

Maîtrise des outils informatiques.

- **Savoir-être :**
Sens du travail en équipe,
Sens de l'animation, de la communication,
Esprit d'initiative, de propositions et de créativité,
Diplomatie et discrétion.

Conditions et contraintes d'exercice :

Poste à temps complet.

Rémunération :

Statutaire + Régime indemnitaire + participation employeur mutuelle santé labellisée + CNAS + Tickets Restaurants (2 carnets de 20 tickets)

Poste à pourvoir au plus tôt

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser avant le **31 janvier 2024** à :

Madame la Présidente
Terre de Provence Agglomération
Chemin Notre Dame BP-1
13630 EYRAGUES

ou par mail à : lvillano@terredeprovence-agglo.com