

Recrute par voie de mobilité interne, voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle

### **Un Directeur des Services Techniques (H/F)**

(Cadre d'emplois des Ingénieurs territoriaux – catégorie A)

#### **Contexte :**

Située au nord des Bouches-du-Rhône et au sud immédiat d'Avignon, la Communauté d'Agglomération Terre de Provence regroupe 13 communes (57 000 habitants) et exerce, notamment, les compétences collecte et traitement des déchets, le développement économique, la politique de la ville, l'habitat, les transports.

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services et en lien avec l'ensemble des services de la communauté, vous serez en charge de l'encadrement du pôle technique et de la coordination des services « Patrimoine et Équipements », « Systèmes d'information » et « Entretien et conservation des espaces communautaires ».

#### **Missions principales du poste :**

- Encadrer et piloter les services du pôle technique à savoir « Patrimoine et Équipements », « Systèmes d'information » et « Entretien et conservation des espaces communautaires »,
- Définir et veiller à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine et d'espaces publics de la collectivité,
- Piloter la gestion du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures de la collectivité en relation avec les partenaires institutionnels, les concessionnaires, les utilisateurs et les usagers,
- Piloter la gestion du parc matériel de la collectivité,
- Piloter la gestion des systèmes d'information.

#### **Activités et tâches principales du poste :**

- Encadrer et piloter les services du pôle technique à savoir « Patrimoine et Équipements », « Systèmes d'information » et « Entretien et conservation des espaces communautaires » :
  - Assurer le management et l'encadrement des services du pôle, en veillant à l'atteinte des objectifs fixés par la direction et les élus,
  - Assurer l'élaboration et la gestion du budget du pôle,
  - Organiser les astreintes de ses services et les plannings d'intervention,
  - Monter les marchés publics liés à la direction,
  - Mettre en place et suivre les tableaux de bords des services.
- Définir et veiller à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine et d'espaces publics de la collectivité :
  - Recenser et diagnostiquer l'ensemble du patrimoine de la collectivité à l'aide d'outils adaptés (état des lieux, fiche technique par bâtiment/équipement),
  - Concevoir un plan stratégique de gestion patrimoniale des équipements, infrastructures et des bâtiments, dans une approche en coût global et en collaboration avec les services utilisateurs,
  - Garantir la sécurité, la solidité et la sûreté des bâtiments, de la voirie et des espaces publics de la collectivité,
  - Proposer des choix de modes de gestion et d'acquisition adaptés,
  - Proposer une programmation pluriannuelle d'investissement relative au patrimoine bâti, aux espaces verts, à la voirie, à l'éclairage public, etc.,
  - Participer, en lien avec le pôle aménagement en charge de la réalisation des travaux, à la définition des besoins, aux opérations de contrôle et de réception des travaux relatifs aux bâtiments et espaces publics gérés par le pôle,
  - Mettre en valeur et préserver le patrimoine de la collectivité,
  - Participer et collaborer à la mise en œuvre des projets communautaires.
- Gérer le patrimoine bâti et l'ensemble des infrastructures (voiries communautaires, zones d'activités) de la collectivité en relation avec les partenaires institutionnels, les concessionnaires, les utilisateurs et les usagers :
  - Définir des stratégies de gestion et de maintenance des équipements immobiliers, des infrastructures (voiries, zones d'activité) de la structure dans une approche en coût global,
  - Élaborer et veiller à la mise en œuvre du programme d'entretien de ces équipements,
  - Assurer une exploitation du patrimoine de voirie et de ses accessoires (fossés, éclairage, signalisation, bassins, canalisations ...) en garantissant la sécurité des agents et des usagers,

- Superviser l'élaboration et l'exécution des marchés d'entretien et de maintenance,
- Assurer, en lien avec le Pôle Finances, le suivi de l'inventaire mobilier et matériel de la communauté et du suivi des équipements.
- Gestion du parc matériel de la collectivité et du magasin :
  - Définir et mettre en œuvre une politique d'investissement et de maintenance préventive et curative des équipements et du matériel de l'EPCI prenant en compte le coût global et le respect de l'environnement,
  - Organiser et veiller à la mise en œuvre de la gestion des stocks et du magasin pour les fournitures et petits équipements nécessaires au fonctionnement des services.
- Gérer les systèmes d'information :
  - Définir et mettre en œuvre une politique d'investissement et de maintenance des systèmes d'information,
  - Assurer une gestion et un suivi analytique du parc informatique pour préparer au mieux son renouvellement,
  - Maintenir en conditions opérationnelles les équipements du SI,
  - Proposer des adaptations en phase avec les évolutions de l'organisation de la collectivité,
  - Aider et accompagner le service lors des incidents d'exploitation,
  - Définir les orientations de développement du SIG en fonction de l'évolution des besoins des services et des communes,
  - Mettre en place des projets de développement informatique.

#### **Qualités requises :**

- Maîtrise des techniques de management et capacité à organiser et encadrer des services,
- Excellente connaissance technique dans les domaines du bâtiment et du domaine public (voirie réseaux divers),
- Techniques d'ingénierie,
- Maîtrise des règles de passation et de suivi des marchés publics de travaux et contrats de maintenance,
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des services venant en appui,
- Connaissance des principes de la comptabilité publique,
- Maîtrise des outils informatiques,
- Sens de l'organisation et de la priorisation,
- Qualités relationnelles et d'écoute, managériale,
- Rigueur, méthode, esprit d'analyse et de synthèse,
- Sens du service public,
- Savoir faire preuve de diplomatie et de qualité relationnelle auprès des agents, des élus et de la population.

#### **Conditions et contraintes d'exercice :**

- Permis B indispensable,
- Poste à temps complet,
- Disponibilité (événements météorologiques, crise, etc.),
- Astreintes.

#### **Rémunération :**

Statutaire + Régime indemnitaire + participation employeur mutuelle santé labellisée + CNAS + Tickets Restaurants (2 fois par an)

#### **Poste à pourvoir dès que possible**

Candidature (lettre de motivation manuscrite et CV) à adresser avant le **31 janvier 2022** à :

Madame la Présidente  
Terre de Provence Agglomération  
Chemin Notre Dame BP-1  
13630 EYRAGUES

ou par mail à : [assistante-rh@terredeprovence-agglo.com](mailto:assistante-rh@terredeprovence-agglo.com)