



Recrute par voie de mobilité interne, voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle

Un (e) agent polyvalent service déchets (H/F)

(Cadre d'emplois des adjoints techniques)

Contexte :

Située au nord des Bouches-du-Rhône et au sud immédiat d'Avignon, la communauté d'agglomération Terre de Provence regroupe 13 communes (60 500 habitants) et exerce, notamment, les compétences collecte et traitement des déchets, le développement économique, la politique de la ville, l'habitat, l'action sociale, le tourisme et l'aménagement du territoire.

Au sein du pôle services de proximité et sous la responsabilité de la directrice du pôle, l'agent polyvalent exercera les missions suivantes :

Missions du poste :

- Conduite d'un véhicule (Packmat, camion grue, bennes à ordures ménagères)
- Compaction des bennes présentes en déchetterie,
- Conduite et manœuvre d'un véhicule poids lourd sur la voie publique et mise en œuvre des outils propres à la spécialisation du véhicule,
- Accueillir les usagers sur les déchetteries,
- Gérer une déchetterie (assurer le gardiennage et réaliser l'entretien du site),
- Assurer la gestion des déchets (contrôle du remplissage des bennes et tri des déchets,
- Collecte de tri sélectif et ordures ménagères
- Collecte des encombrants et nettoyage des points d'apport volontaire.

Activités et tâches principales du poste :

- **Enlever et collecter les déchets ménagers et les déchets issus du tri sélectif :**
 - Descendre du marchepied de la benne pour aller chercher les contenants. Récupérer les conteneurs et les vider dans la benne à l'aide du lève-conteneur,
 - Prendre seul ou à deux les poubelles, les soulever et les vider dans la benne. Ramasser les sacs plastiques isolés et les jeter dans la benne,
 - Effectuer durant le ramassage un premier contrôle des déchets collectés. Refuser de collecter les déchets non-conformes aux normes et faire remonter l'information,
 - Déblayer la chaussée en cas de déversement des déchets,
 - Remonter sur le marchepied pour les déplacements de la benne à faible vitesse (la présence de l'agent sur le marchepied est interdite lors des déplacements à une vitesse supérieure à 30km/h ainsi que durant les marches arrière),
 - Sensibiliser les administrés au tri sélectif de leurs déchets.

- **Activités et tâches liées à la compaction des bennes : à la journée, les différentes bennes présentes sur les déchetteries doivent être compactées pour cela :**
 - Réaliser une tournée optimisée entre les différentes déchetteries,
 - Assurer la meilleure compaction des bennes possible, en adaptant les horaires et les fréquences de passage,
 - Atteindre les objectifs de remplissage des bennes fournis mensuellement par le service,
 - Assurer le déplacement des bennes lorsque nécessaire.

- **Activités et tâches liées à la conduite et à l'utilisation de véhicules**
 - Respecter les consignes données par les responsables du service, la sécurité,
 - Respecter les règles de la circulation routière,
 - Conduire avec habileté et prudence dans des conditions parfois difficiles (intempéries, aléas divers),
 - Réagir rapidement en présence d'un événement soudain,
 - Pratiquer une conduite économique et responsable pour diminuer les émissions de gaz à effet de serre,
 - Se concentrer sur la conduite et maintenir son attention,
 - Adapter les gestes et postures à la situation,

- **Accueillir les usagers sur le site (conseil et orientation des utilisateurs) :**
 - Accueillir le public en régulant les flux d'entrée et en les orientant, prendre en compte leurs demandes, leurs besoins et expliquer les règles du tri des déchets,
 - Évaluer le cubage de déchets par personne, faire respecter les limites de volumes autorisés,
 - Identifier les spécificités des déchets et connaître les bennes et conteneurs correspondants,
 - Connaître le cahier des charges de la collectivité (refus type déchets, de personnes et quantité limitée par personne),
 - Connaître les limites d'intervention auprès des usagers et respecter le règlement intérieur du site,
 - Procéder au contrôle des apports des professionnels : badge, pesées et saisie du type de matériaux,
 - Assurer le rôle de conseil auprès des supérieurs hiérarchiques concernant les emplacements de bennes, le remplissage, le fonctionnement des déchetteries ...
 - Respecter et faire respecter les règles de sûreté, d'hygiène et de sécurité par les usagers.

- **Gérer le site (assurer le gardiennage et réaliser l'entretien du site) :**
 - Procéder à l'ouverture et à la fermeture du site dans le respect des horaires réglementaires, garder et protéger le site pendant les horaires d'ouverture,
 - Contrôler le chargement des véhicules et veiller au bon fonctionnement de la déchetterie (faire appliquer le règlement, veiller à la sécurité de tous et éviter les encombrements de véhicules sur le quai),
 - Veiller à la propreté du site (balayage régulier du quai, enlèvements des déchets à terre).

- **Assurer la gestion des déchets (contrôle du remplissage des bennes et tri des déchets) :**
 - Évaluer le délai de remplissage, anticiper la vitesse et observer régulièrement le taux de remplissage des bennes afin d'optimiser leur volume tout en évitant les débordements,
 - Vérifier la bonne affectation des déchets dans les contenants et corriger les erreurs éventuelles,
 - Aider les usagers à décharger leurs déchets,
 - Contrôler les matières dans les bennes, repérer les produits et matières à proscrire sur le site, repérer les matériaux non acceptables et les retirer, réorienter les déchets vers les destinations correspondantes le cas échéant.

- **Activités et tâches liées à la conduite et à la manœuvre d'un poids lourd sur la voie publique et mise en œuvre des outils propres à la spécialisation du véhicule :**
 - Manœuvrer avec dextérité le véhicule, les outils spécialisés embarqués,
 - Adapter la conduite et l'itinéraire en fonction du gabarit,
 - Vérifier le bon fonctionnement de tous les organes du véhicule et de ses outils,
 - Régler les mécanismes simples.

Profil recherché :

- **Compétences techniques :**
 - Code de la route et sanctions encourues en cas de non-respect,
 - Autorisations de conduite,
 - Rôle des aides à la conduite : ABS, ESP, etc.
 - Règles de conduite économique et responsable,
 - Règles et consignes de sécurité,
 - Principes courants de fonctionnement des moteurs et des véhicules,
 - Risques liés à l'utilisation d'un véhicule non conforme,
 - Échéancier d'entretien du véhicule,
 - Rôle du carnet de bord,
 - Concepts élémentaires de physique (poids, masse, freinage, etc.),
 - Principes de base de mécanique
 - Principes de la communication orale,
 - Connaissance des consignes de sécurité (port des chaussures de sécurité et application des gestes et postures adaptées aux missions),
 - Respect des règles d'hygiène et des procédures d'urgence.

- **Compétences relationnelles :**
 - Savoir faire preuve d'initiative,
 - Être autonome, réactif,
 - Sens du service public,
 - Agir avec courtoisie et politesse.

Conditions et contraintes d'exercice :

Poste à temps complet sur 4.5 jours.

Rémunération :

Statutaire + régime indemnitaire + participation employeur mutuelle santé labellisée et prévoyance
+ CNAS + Forfait mobilités durables + Tickets restaurant

Poste à pourvoir en septembre

Candidature (lettre de motivation et CV, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) à adresser à :

Madame la Présidente
Terre de Provence Agglomération
5, place Marius Chabrand
13630 EYRAGUES

ou par mail à : recrutement@terredeprovence-agglo.com